**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ:**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Программа повышения квалификации «Трудовое право и кадровое делопроизводство» разработана в соответствии с нормами ст. 2 п. 9 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации".](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
	2. Повышение квалификации осуществляется в очной форме обучения с применением дистанционных технологий.
	3. Срок освоение программы повышения квалификации составляет: 2 дня, трудоемкость – 16 часов.
	4. К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
	5. Программа повышения квалификации проводится для руководителей организаций, учреждений и предприятий, руководителей и специалистов кадровых и юридических служб.
	6. Обучающимися могут быть и иные лица.
2. **ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.**

Целью обучения по программе повышения квалификации является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника кадровой службы, отделов управления персоналом, иных специалистов в области применения профстандартов, либо оценки квалификации. программа курса направлена на изучение изменений в трудовом законодательстве, на то, чтобы правильно внедрять и применять профессиональные стандарты, изучение судебной практики по сложным вопросам, устранение ошибок в трудовых отношениях.

* 1. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации. Результатами обучения слушателей по программе повышения квалификации является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в области программа алгоритмов проведения анализа профессиональных стандартов, выявления проблемы в применении профессиональных стандартов, использования их в аттестации, умения правильно использовать независимую оценку квалификаций.
	2. В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен знать:

-алгоритмы проведения анализа профессиональных стандартов;

-проблемы в применении профессиональных стандартов, использовать их в аттестации;

-независимую оценку квалификации.

-спорную судебную практику.

-позицию Минтруда России по заключение трудового договора, увольнении, совмещения.

-тонкости суммирования рабочего времени.

-соотношение вредных производственных факторов и надбавки за вредность.

-толкование и применение изменений, вступивших в силу в 2019 году.

2.4. В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен уметь:

-проводить анализ профессиональных стандартов с учетом новых изменений;

-выявлять проблемы в применении профессиональных стандартов, их аттестации;

-правильно использовать независимую оценку квалификации.

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН.**
	1. Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.
	2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

-лекции.

3.3. Итоговая аттестация в форме экзамена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** | **Общее количество часов** |
| 1 | Отсутствие норм в ТК РФ и спорная судебная практика: как поступать работодателям. Увольнение работников. Заключение срочного трудового договора с сокращаемым работником. Можно продлять срочный трудовой договор как считает Минтруд России и многие авторы. Увольнение по ст. 288 ТК РФ совместительницы, имеющей ребенка до трех лет. Увольнение по собственному желанию в нерабочий день: есть ли риски. Неправильное увольнение за прогул. Отправка трудовой книжки по почте: ошибки работодателя. | 1 |
| 2 | Рабочее время. Как менять графики отпусков и работ по просьбе работников и по производственной необходимости. Все тонкости суммированного учета рабочего времени, спорные моменты. Неполное рабочее время: можно ли регулировать приказами руководителя, как сокращать в предпраздничный день. Является ли установление полного рабочего времени вместо неполного переводом работника и требуется ли его согласие. Действия работодателя в случае несогласия работника. | 2 |
| 3 | Время отдыха. Предоставление отпуска многодетным работникам. Как правильно делить отпуск на части, где это написано. Самовольный уход в отпуск без приказа работодателя, правовые последствия, судебная практика. Предоставление отпуска за прошлые годы, штрафные санкции. | 1,5 |
| 4 | Другие актуальные вопросы. Соотношение вредных производственных факторов и надбавки за вредность. Электронная отчетность СЗВ-М, пример незаконного штрафа. Электронный документооборот – риски работодателя. Изменение условий трудового договора – спорная норма. | 1 |
| 5 | Что чаще всего проверяют инспекторы в отделе кадров в этом году: инсайдерская информация из Роструда. Толкование и применение изменений, вступивших в силу в 2019 г. Изменения в пенсионном законодательстве. Работники предпенсионного возраста: уголовная ответственность за нарушение их прав при приеме на работу и увольнении. Диспансеризация работников, взаимодействие работодателя с ПФР. Проблемные моменты. Изменения в определении условий труда работников - инвалидов. На что обратить внимание. Новая статистическая отчетность с 2019 г.: формы и их заполнение. Кто заполняет формы: кадровик или бухгалтер. Проверочные листы работникам. Верховный Суд РФ о белорусах, незаконные штрафы, их оспаривание. | 2 |
| 6 | Специальная оценка условий труда: сложные и спорные моменты. Плановая и внеплановая оценка условий труда. Специальная оценка условий труда на новых рабочих местах, сроки проведения и отражение в трудовом договоре. Изменение гарантий и компенсаций после проведения специальной оценки условий труда, соотношение вредных производственных факторов и надбавки за вредность. Судебная практика по спорам о результатах специальной оценки условий труда. | 3 |
| 7 | Профессиональные стандарты: практика применения. Соотношение профессиональных стандартов и квалификационных (тарифно-квалификационных) справочников. Внедрение профессиональных стандартов: ошибки работодателей. Независимая оценка квалификации: нужна ли работникам и работодателям. Конституционный Суд РФ о правах работников, не соответствующих квалификационным требованиям профессиональных стандартов. | 3 |
| 8 | Итоговая аттестация (экзамен) | 0,5 |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.**
	1. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.
	2. Календарный учебный график разрабатывается с учетом выбранной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
	3. Занятия по программе повышения квалификации на тему «Трудовое право и кадровое делопроизводство» будут проходить с 29 по 30 июля 2019 года, с 9:00 до 17:00, ООО ТД «Гостиный двор», конференц-зал.
2. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
	1. АНО ПЦДОиПП «Вердикт» осуществляет образовательную деятельность по данной программе на территории ООО ТД «Гостиный двор». На территории, которых есть все необходимые для осуществления данной деятельности условия: наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам; наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности; наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме; наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;
	2. Для осуществления данных действий АНО ПЦДОиПП «Вердикт» на собственные средства привлекает для обучения на основании гражданско-правового договора педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; гарантирует неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных; имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ. Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется АНО ПЦДОиПП «Вердикт» самостоятельно.
3. **ФОРМА АТТЕСТАЦИИ.**
	1. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена и оценивается преподавателем (ми) с отметкой в ведомости в виде «СДАЛ» (а) или «НЕ СДАЛ» (а).
	2. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.
	3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.**

# Федеральный закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

# "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих"

# "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"

# ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ ОКЗ-2014 И ОКЗ-93.

# Трудовой кодекс РФ

* 1. По каждой дисциплине программы преподаватель самостоятельно:

-готовит видео-материал;

-готовит раздаточный материал в электронной или печатной форме;

-использует необходимые учебные пособия по отдельным дисциплинам программы;

-указывает перечень рекомендуемой профильной литературы.

7.3. Учебно-методические материалы предназначены для помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и касаются тематики и заданий для самостоятельной работы слушателей.